

CODICE DI COMPORTAMENTO PERSONALE IN FORMAZIONE/RICERCA Tice

soci volontari, tirocinanti, stagisti, project worker, tesisti, dottorandi, assegnisti e ricercatori d'ora innanzi denominati personale in formazione/ricerca

VIOLAZIONI E SANZIONI: l'inosservanza delle norme del Codice di Comportamento costituisce inadempienza dei principi deontologici e dei doveri di correttezza nei confronti di Tice. A tal fine rileva non solo il comportamento direttamente posto in essere da personale in formazione, ma anche ogni azione diretta a indurre altri ad agire in violazione delle presenti norme. Le inadempienze sono sanzionate con: richiamo verbale; richiamo scritto; trasferimento sede o aula; interruzione immediata del percorso formativo-di aggiornamento-stage-project work-ricerca.

VIGILANZA DEL PERSONALE IN FORMAZIONE DI TICE ALLIEVI: il personale in formazione deve vigilare sul comportamento dell'allievo/i assegnati, segnalare al personale di Tice incidenti/infortuni e quasi infortuni, informare il personale di Tice se si allontana, informare il direttore in caso di assenza, evitare di uscire con l'allievo/gli allievi senza personale di Tice.

KNOW HOW: il personale in formazione/ricerca è tenuto a salvaguardare e preservare l'integrità del know how dell'organizzazione e dei beni materiali e immateriali. Il personale in formazione/ricerca deve evitare di diffondere (attraverso qualunque canale di comunicazione), utilizzare impropriamente, prestare, copiare gli strumenti educativi (curricula, materiale didattico, schede di registrazione, grafici, assessment ecc...) e operativi (protocollo di presa in carico, organigramma, mansionario) in uso presso Tice. Il personale in formazione/ricerca deve evitare di insegnare ad altri tecnologie e metodologie in uso presso Tice e/o inerenti la scienza ABA, senza preventivamente aver presentato proposta scritta al gruppo ricerche che, previa consultazione degli organi accademici convenzionati, esprimerà in forma scritta parere favorevole o contrario all'iniziativa.

DOVERI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE e/o DI RICERCA: il personale in formazione/ricerca è tenuto a essere sempre puntuale. Qualora, per motivi impreveduti, non si fosse in grado di raggiungere la sede Tice, è necessario informare tempestivamente la direzione. Il personale in formazione/ricerca è invitato a mantenere un rapporto professionale con famiglie, insegnanti e altre figure coinvolte nell'educazione del bambino. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si fa presente che possono rappresentare atteggiamenti non professionali: momenti di ritrovo (caffè, aperitivi, uscite), se non strettamente necessari; utilizzo di un linguaggio confidenziale (parolacce, forme dialettali.....). Il personale in formazione/ricerca presso Tice deve astenersi dal navigare su siti web e partecipare a forum, chat-line, social network e altri siti di intrattenimento se non per motivi connessi all'attività lavorativa e con la preventiva autorizzazione delle funzioni competenti. Il personale in formazione/ricerca deve astenersi dall'utilizzare i sistemi di comunicazione e social network per la diffusione di materiale offensivo e per l'invio di messaggi ingiuriosi o comunque di contenuti che possano recare in qualsiasi modo offesa alla persona e/o danno all'immagine dell'organizzazione. Il personale in formazione/ricerca deve astenersi dal consumare cibi durante le lezioni. Il personale in formazione/ricerca deve astenersi dal fumare nei locali e in prossimità dell'edificio delle sedi Tice. Le sedi in cui si formerà/svolgerà ricerca il personale in formazione/ricerca vengono assegnate dall'organo decisionale del Corso di Studi.

INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI: tutto il Personale in formazione è tenuto ad adottare comportamenti idonei a prevenire il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi con Tice, le società affiliate e la clientela. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si fa presente che possono determinarsi conflitti di interessi in situazioni connesse a informazioni confidenziali, operazioni personali, incentivi, proposte di presa in carico o presentazione di servizi educativi, tra le quali: • presentare servizi, per conto proprio o di terzi, a clienti di Tice; • utilizzare il nome di Tice per usufruire di vantaggi personali o avvantaggiarsi personalmente di opportunità di collaborazione di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni; • intrattenere e/o avviare rapporti di collaborazione per conto di Tice o partecipare a decisioni che riguardano affari con interlocutori che impiegano o sono sotto il controllo di familiari o amici abituali; Nel caso in cui si dovesse verificare una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi per conto proprio o di terzi, il personale in formazione/ricerca coinvolto ne dovrà dare comunicazione all'organo amministrativo che attuerà le procedure per identificare, valutare, prevenire, gestire, evitare e, se del caso, comunicare i conflitti di interessi.

RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY: nell'ambito delle attività che comportano l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a allievi, professionisti, enti, agenzie educative, dati personali, di dati economici che non possono essere resi noti all'esterno e di dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a Tice, ogni personale in formazione/ricerca è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione, rispettando le normative vigenti e le procedure interne, e deve garantire il rispetto della normativa in tema di tutela dei dati personali. In particolare ognuno di essi è tenuto a: acquisire e trattare solamente i dati e le informazioni necessari e direttamente connessi alla propria attività; conservare detti dati e informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza; Il personale in formazione deve astenersi dal fare foto, video e qualunque forma di registrazione dell'attività degli allievi. Il personale in formazione deve evitare in modo assoluto di menzionare nomi, scuole frequentate, storia clinica, o altri dettagli privati con persone che non siano coinvolte nella presa in carico dei bambini e delle loro famiglie e/o in luoghi non idonei.

BUONE PRASSI: contegno, il personale in formazione Tice non è tenuto a seguire norme di abbigliamento ma è invitato a preferire abiti comodi e non provocanti. Ordine ed igiene: Al personale si chiede di curare la propria igiene personale così da risultare gradevole nella prossimità e nel contatto fisico.

ATTIVITÀ DIVULGATIVE: il personale in formazione, fermo restando il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente, è tenuto a chiarire che le eventuali opinioni rispetto alla scienza ABA, l'educazione espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano in alcun modo l'opinione e l'orientamento di Tice. L'eventuale svolgimento di attività divulgativa dovrà essere sempre rigorosamente disgiunto dalla funzione svolta nell'ambito di Tice e non dovranno essere utilizzati a tal fine mezzi e strumenti della stessa.